



BETALINGS- PROCEDURER

Skolepenge, SFO-betaling, kostpenge

RESUME

I tilskudsbekendtgørelsen for de frie grundskoler stilles krav om, at skolerne skal tilvejebringe en egenfinansiering udover det tilskud, som tildeles fra statens side. Typisk sker dette ved, at skolerne opkræver skolepenge/forældrebetaling for elevernes skolegang. For frie grundskoler skal egenfinansieringen som minimum udgøre 1/8 af skolens statslige driftstilskud.

Ledelsen

Oplysninger behandles fortroligt og efter gældende persondataforordning

Indmeldelsesgebyr

Ved indmeldelse betales et indmeldelsesgebyr til skolen jf. skolens takstkatalog.

Skolepenge

Skolepenge betales i 12 rater. Der betales månedsvis forud. Der gives søskendemoderation til skolepenge jf. skolens takstkatalog. Opkrævning af skolepenge, sendes til den forælder hvor barnet har folkeregisteradresse.

NB. spirerne undtaget.

Ved lejrskoler og studieture, som er en obligatorisk del af at gå på Køge Lille Skole, opkræves der typisk madpenge, mindre beløb til dækning af aktiviteter og på skilejrskole som er en særlig dyr aktivitet ca. kr. 1.800,00) Dertil kommer ekstraudgifter på elevens egen bærbare PC'er, fra 6. kl.

Skolens madordningen er obligatorisk og afregnes jf. skolens takstkatalog.

SPIRER: (April til juni inden start i bh. Kl. 1. august)

Dækker Skolepenge, Madordning og SFO. (april, maj, juni 2024).
Aktuelle priser fremgår af skolens takstkatalog.

Venteliste

Ved opskrivning af et barn på skolens venteliste opkræves der ikke gebyr. Herefter står barnet som aktiv på skolens venteliste, men er endnu ikke optaget. Kontoret sender, ved skoleårets begyndelse en mail til alle familier på ventelisten i 0. – 8. kl., hvorefter man aktivt skal bekræfte at barnet fortsat skal optræde på ventelisten i indeværende skoleår for at bevare sin plads. Hvis ikke man svarer på den udsendte mail indenfor tidsfristen, slettes man fra skolens venteliste permanent.

Madpenge

Skolens madordning er obligatorisk og madpenge opkræves sammen med skolepengene.

Prisen fremgår af skolens takstkatalog.

Søskende moderation

Søskendemoderationen fremgår af skolens takstkatalog.

Obs. Søskendemoderation gælder ikke for spirerne.

Udmeldelse

Ved udmeldelse i løbet af et skoleår, sker dette med løbende måned + 30 dage.

Udmeldelse til skoleårets slutning skal ske senest den 1. juni, der betales til og med juli måned.

Udmeldelsesblanketten fås på skolens kontor og udmeldelsen af eleven er først gældende, når vi har modtaget en udfyldt og underskrevet udmeldelse retur.

Et skoleår løber fra 1. august til den 31. juli året efter.

NB. Dette gælder også 9. kl.

Gebyrer og indbetalinger til lejrskole tilbagebetales ikke.

SFO/klub

I forhold til udmeldelse af SFO og klub gælder samme varsel: løbende måned + 30 dage.

Vær opmærksom på at eleven automatisk udmeldes af SFO/klub Ved udgangen af 3. kl. ønsker man at barnet skal fortsætte i SFO/Klub i 4. og/eller 5. kl. skal man tilmelde på ny.

Tilskud til skolepenge

Fripladstilskud

Skolefripladstilskud søges igennem en statslig puljeordning (administreres af Fordelingssekretariatet), gældende for et år ad gangen. Der kan søges om tilskud til skolepenge og SFO.

Tilskuddet er indtægtsbestemt efter forudgående indkomstår og søges inden skoleårets begyndelse, dog senest den 1. juli. Skolens administration lægger, hvert år i juni måned, forældreansøgningsskema og information om ansøgningsfrist ud på forældreintra. Ansøgningen sendes til skolens administration og skal indeholde følgende:

1. Udfyldt standard fripladsansøgningsskema
2. Kopi af årsopgørelse fra SKAT

Udfyldes af begge forældre hvis:

- Forældrene er gift med hinanden pr. 5/9 i skoleåret.

Udfyldes af begge forældre hvis:

- Forældrene har fælles folkeregisteradresse eller fælles bopæl pr. 5/9 i skoleåret.

Hvis forældrene pr. 5/9 i skoleåret er skilt, separeret, eller ikke gift med hinanden og ikke har fælles folkeregisteradresse eller bopæl, udfyldes af:

- Den af forældrene, der har den fulde forældremyndighed eller
- Den af forældrene på hvis adresse eleven er tilmeldt folkeregistret, hvis forældrene har forældremyndigheden i fællesskab.

Solidaritetspuljen:

Solidaritetspuljen administreres af Køge Lille Skoles administration, som i tvivlstilfælde kan gå i dialog med bestyrelsesformand og/eller næstformand. Ordningen gælder midlertidig støtte mhp. at reducere

forældrebetalingen af skolepenge eller andre udgifter i forbindelse med skolerelaterede aktiviteter for forældre, der midlertidigt kommer i økonomiske problemer. Der kan typisk søges for en periode på op til 3 måneder, med mulighed for evt. forlængelse.

Solidaritetspuljen har en maksimal størrelse, der ikke kan overskrides indenfor et skoleår. Solidaritetspuljens størrelse fastsættes årligt ved udarbejdelse af budget.

Ansøgning til solidaritetspuljen kan anvendes til midlertidig reduktion (op til tre måneders skolepenge) eller støtte til skolerelaterede aktiviteter kan søges løbende.

Ansøgningen sendes til skolelederen på intra og skal indeholde:

- 1) Begrundelse for ansøgning (Herunder hvor stor en nedsættelse der ansøges om)
- 2) Kopi af årsopgørelse fra SKAT

Skolens administration forelægger hvert år, specifikation over hvad midlerne i solidaritetspuljen er anvendt til.

Det er et krav, at forældre inden de søger, har udtømt andre økonomiske muligheder, uanset om ansøgningen relaterer sig til solidaritetspuljen eller fripladstilskud.

Erstatningsansvar

Eleverne kan gøres erstatningsansvarlige, for skader på skolens ejendom (herunder materialer) jfr. lov om hæftelse for børns erstatningsansvar. Dette gælder desuden udleverede bøger, materialer eller lign. der misligholdes eller bortkommer og som erstattes til nypris.

Konstatering af restancer og rykkerprocedure

Første betalingskontrol:

Køge Lille Skole foretager betalingskontrol hver måned. Betalinger, der ikke er indgået på kontoen, betragtes som restancer fra denne dag.

Første påmindelse

Køge Lille Skole udsender påmindelse på konstaterede restancer på forældre intra.

Dato for seneste indbetaling af restance er 8 dage efter modtagelse af betalingspåmindelse.

Anden betalingskontrol og konstatering af restancer:

Såfremt den skyldige restance, ikke er betalt rettidigt, skal sagen individuelt behandles efter nedenstående følgende retningslinjer.:

Anden rykker og sagsbehandling i denne forbindelse:

Restanten (forældrene) modtager en anmodning om betaling af restance snarest muligt. Det oplyses i denne skrivelse, at såfremt der er en restance på beløb svarende til to måneders skolepenge, eller mere, kan dette medføre ophør af skoleaftalen og inddrivelse af restancer via Gældsstyrelsen.

Restanten tilbydes et møde for drøftelse af situationen.

Tredje rykker og sagsbehandling i denne forbindelse:

Restanten modtager fornyet anmodning i forældreintra

Ved restance svarende til 2 måneders skolepenge eller derover varsles ophør af skoleaftalen med udgangen af indeværende måned og inddrivelse af restancer ved hjælp af Gældsstyrelsen.

Der søges etableret et frivilligt forlig til afvikling af restancerne.

Såfremt der indgås et frivilligt forlig, vil dette indeholde specielle betingelser for betaling af skolepenge, indtil alle restancer, gebyrer mv. er betalt.

Såfremt der ikke kan opnås et frivilligt forlig, eller såfremt aftalerne i et sådant forlig ikke overholdes, sendes fordringen til inddrivelse via Gældsstyrelsen. *jf. § 2, stk. 4 i lovebekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).*