

Vedtægter for Køge Lille Skole

Vedtægten er senest godkendt af Børne- og Undervisningsministeriet, den 29. maj 2007

Således vedtaget på Køge Lille Skoles generalforsamling den 24. april 2025

Dato for offentliggørelse på Køge Lille Skoles hjemmeside 25. april 2025

§ 1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Køge Lille Skole, herefter benævnt "Skolen", er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Køge Kommune. Skolen er oprettet i 1968 og startede undervisning samme år. Skolens adresse er Egøjevej 130 4600 Køge, og den har CVR-nummer 26 47 00 13.

Stk. 2. Skolens formål er at drive lilleskole efter den til enhver tid gældende lov om friskoler og private grundskoler m.v. (friskoleloven). Skolen udbyder grundskole med 0.-9. klassetrin og tilbyder endvidere Skolefritidsordning herunder heltidsfritidsordning samt klubordning.

Stk. 3. Skolen skal således efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene. Skolen sikrer en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 4. Skolen driver en lilleskole med rødder i den reformpædagogiske tradition, på et moderne humanistisk pædagogisk grundlag, med lige vægt på udviklingen af sociale, personlige og faglige kompetencer.

§ 2. Skolens bestyrelse

Stk. 1. Bestyrelsen varetager Skolens overordnede ledelse og er ansvarlig for Skolens drift overfor Undervisningsministeriet. Bestyrelsen sikrer, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med gældende lov og Skolens vedtægt, samt at Skolen til enhver tid overholder gældende love og regler i lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer beslutninger om Skolens daglige drift ud fra et armslængdeprincip, hvorved man giver den ansatte ledelse plads og rum til at lede, men holder sig ajour på basis af information og dialog om Skolens udfordringer med afsæt i skolelederens løbende orientering.

Stk. 3. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der alle vælges af og blandt forældrekredsen efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende. Bestyrelsens medlemmer vælges på den årlige ordinære generalforsamling og valget gælder for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Skolens leder og andre ansatte på Skolen, der tilhører forældrekredsen, kan deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer fra forældrekredsen, men er ikke valgbare.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden. Forældrekredsen kan dog på en indkaldt (ekstra-)ordinær generalforsamling afsætte ét eller flere forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et

punkt om afstemning herom. Afsættelse af ét eller flere bestyrelsesmedlemmer kan ske med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte på en sådan generalforsamling.

Stk. 5. Der vælges hvert år, af og blandt forældrekredsen, 2 suppleanter for bestyrelsen som automatisk optages i bestyrelsen, hvis et medlem udtræder. Suppleanter kan genvælges.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af Skolen mod forældrenes ønske, og kan i øvrigt fortsætte i bestyrelsen, selvom de ikke har børn på Skolen, indtil bestyrelsesmedlemmets valgperiode udløber.

Stk. 7. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jf. lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseserhvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, der har valgt eller udpeget den pågældende.

Stk. 9. Bestyrelsen konstituerer sig selv og formanden vælges af bestyrelsens midte. Derudover vælges en næstformand. Næstformanden træder i formandens sted ved dennes forfald. Ved formandens fald konstituerer bestyrelsen sig på ny.

Stk. 10. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, beherske dansk i skrift og tale og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 11. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar af Skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem. Skolen skal have en ansvarsforsikring, der dækker bestyrelsesmedlemmers ansvar. Bestyrelsesmedlemmer kan kun blive holdt ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 12. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkelig, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitets bestemmelserne efter lov om friskoler og private grundskoler m.v.

I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleant for resten af funktionsperioden. Hvis ikke dette er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden på generalforsamlingen.

Stk. 13. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt.

Stk. 14. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt eller brev.

I tilfælde af stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 15. Bestyrelsen fører protokol over sine beslutninger og disse underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert medlem af bestyrelsen har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Konstateret inhabilitet skal også føres til protokols.

Stk. 16. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelse om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske. I forretningsordenen angives, at denne opdateres og/eller revideres i umiddelbar tilknytning til bestyrelsens årlige konstituering ved første møde efter ordinær generalforsamling.

Stk. 17. Skolens leder kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder, uden stemmeret. Skolens medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsesmøder uden stemmeret og bestyrelsen kan beslutte, at medarbejderrepræsentanterne ikke kan deltage ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejderne.

Stk. 18. Bestyrelsen ansætter og afskediger Skolens leder og andet personale. Ansættelse og afskedigelse af personale kan uddelegeres til Skolens leder.

Stk. 19. Bestyrelsen fastsætter størrelsen på forældrebetalingen for skolefritidsordningen.

Stk. 20. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab efter gældende regler, samt at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler. Årsregnskabet udarbejdelse, revision og afslutning skal være foretaget inden d. 10. april hvert år. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

Stk. 21. Bestyrelsen foretager valg af revisor.

Stk. 22. Bestyrelsen har pligt til løbende at holde forældrekrederen orienteret om relevante beslutninger og forhandlinger.

Stk. 23. Forældre til elever og fastansatte på Skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt i bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i Skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

Stk. 24. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for Skolens gæld

Stk. 25. Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

§ 3.

Skolens leder og øvrigt personale

Stk. 1. Skolens leder ansættes og afskediges af Skolens bestyrelse. Ved ansættelse af skolelederen kan bestyrelsen inddrage Skolens medarbejdere i udvælgelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen kan overdrage sin bemyndigelse til at ansætte øvrigt personale, fastansatte og midlertidigt ansatte, til den ansatte skoleleder jf. §2, stk. 18.

Stk. 3. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af Skolen.

Stk. 4. Skolens leder sikrer, at den daglige drift af Skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår. Skolens leder varetager endvidere personaleledelsen i forhold til alle ansatte på Skolen.

Stk. 5. Bestyrelsen og skolelederen kan træffe skriftlige aftaler om delegation af beslutningskompetence på givne områder knyttet til den daglige drift af Skolen, når sådan delegation er i overensstemmelse med Skolens vedtægter og lovgivningen i øvrigt.

Stk. 6. Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

§ 4.

Forældrekreds

Stk. 1. Forældrekredsen består af forældre til børn på Skolen. Forældres rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden eller har barnet i pleje.

Stk. 2. Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med, at Skolens samlede undervisningstilbud og skolevirksomhed står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, set ud fra en helhedsvurdering.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen vælger tilsynsførende efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende, samt fastsætter retningslinier for forældrekredsens eget tilsyn.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældrekredsen, der stemmer.

§ 5. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af forældrekrædsen. Andre med tilknytning til Skolen kan overvære generalforsamlingen med taleret, men ikke stemmeret. Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældrekrædsen, der stemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen indkalder forældrekrædsen til ordinær generalforsamling med mindst 14 dages varsel og afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

Valg af dirigent
Valg af referent
Skolens årsberetning
Det reviderede regnskab forelægges til orientering
Budget for det indeværende år motiveres og forelægges til orientering
Skolepengene fastsættes
Indkomne forslag
Valg af forældrekrædsens tilsynsførende, hvis relevant ref. § 4 stk. 2
Valg af forældrekrædsens bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
Evt.

Stk. 3. Efter indstilling fra bestyrelsen tager generalforsamlingen og bestyrelsen i fællesskab beslutning om:

- Skolepengenes størrelse
- Nedlæggelse af Skolen
- Vedtægtsændringer
- Andre punkter som bestyrelsen finder væsentlige

Stk. 4. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde inden 4 uger før afholdelse af generalforsamlingen. Bestyrelsen behandler derefter alle indkomne forslag, og beslutter hvilke forslag der skal behandles på generalforsamlingen ud fra Skolens formål samt bestyrelsens ansvar for Skolens overordnede ledelse. Alle forslag der skal behandles på generalforsamlingen, bekendtgøres for forældrekrædsen senest ved indkaldelsen til generalforsamlingen.

Stk. 5. Bestyrelsen drager omsorg for, at der føres protokol over det vedtagne på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og offentliggøres for forældrekrædsen.

Stk. 6. Hver stemmeberettiget deltager på generalforsamlingen har én stemme. Der kræves fysisk fremmøde, således kan der ikke stemmes pr. fuldmagt.

Stk. 7. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte.

Stk. 8. Valghandling på generalforsamlingen skal være hemmelig, hvis det ønskes.

Stk. 9. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ellers foretages indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling af bestyrelsen, når mindst 25 af forældrekredeksens medlemmer ønsker det.

Indkaldelse sker som til ordinær generalforsamling, dog kun med de dagsordenpunkter, der er relevante for afholdelsen af den ekstraordinære generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling skal senest afholdes 1 måned efter begæring og motiveret dagsordens forslag er fremsendt til bestyrelsen.

§ 6.

Skolens drift

Stk. 1. Skolen drives som en friskole i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lov om friskoler og private grundskoler.

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og via skolepenge for eleverne.

Stk. 3. Betaling for Skolens madordning er udover skolepengene og reguleres efter de faktiske omkostninger.

Stk. 4. Skolepengene inkluderer et særskilt bidrag til Skolens solidaritetspulje, som anvendes til økonomisk støtte til forældre med behov herfor. Solidaritetspuljen administreres af skolelederen.

Stk. 5. Skolen modtager gerne bidrag fra andre. Bidrag til Skolen giver ikke ret til nogen del af Skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 6. Skolens midler må alene komme Skolens undervisnings- og skolevirksomhed til gode. Et eventuelt overskud ved Skolens drift tilfalder Skolen.

Stk. 7. Bestyrelsen skal forvalte Skolens midler til størst mulig gavn for Skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 8. Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v. som andre end Skolen har rådighed over.

§ 7.

Tegningsret

Stk. 1. Skolen forpligtes udadtil af bestyrelsens formand og Skolens leder i forening, eller en af disse i forening med næstformanden. Tegningsretten kan derudover ikke delegeres og der kan ikke gives prokura.

Stk. 2. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

§ 8. Ændring af Skolens vedtægt

Stk. 1. Bestyrelsen og generalforsamlingen træffer i fællesskab beslutning om Skolens vedtægter og vedtægtsændringer på baggrund af et udarbejdet oplæg hertil fra Skolens bestyrelse.

Generalforsamlingens beslutning træffes med almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte på denne i overensstemmelse med vedtægtens §5 på en ordinær eller ekstraordinær indkaldt generalforsamling.

Stk. 2. Vedtægtsændringer, som Børne- og Undervisningsministeriet skriftligt har pålagt Skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan beslattes af bestyrelsen med mindst 2/3 flertal.

Bestyrelsen har pligt til at orientere Skolens forældrekreds sådanne vedtægtsændringer.

Stk. 3. Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de

- 1) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med let læselig skrift f.eks. maskinskrift, samt
- 4) er offentliggjort på Skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen og generalforsamlingen i forening.

§ 9. Nedlæggelse af Skolen

Stk. 1. Ophører Skolen med at drive skolevirksomhed efter sit formål, skal den nedlægges.

Stk. 2. Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivning skal drage omsorg for likvidation af Skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med generalforsamlingen beslutning om Skolens nedlæggelse. Generalforsamlingens beslutning skal træffes med et flertal på mindst to-tredjedeles flertal blandt de fremmødte. Opnås et sådant flertal ikke, kan nedlæggelsen mindst 14 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med sædvanligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 3. Bestyrelsen sørger for, at forældrekredsen umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen af Skolen, orienteres om beslutningen og grundlaget herfor.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om Skolens nedlæggelse. Bestyrelsen skal orientere Undervisningsministeriet omgående, hvis Skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at Skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af Skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af Skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at Skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Eventuelle overskydende midler skal anvendes til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v. samt med Undervisningsministeriets godkendelse. Dog ikke i det omfang det vil stride mod andre økonomiske rettigheder som er beskyttet af grundlovens paragraf 73.

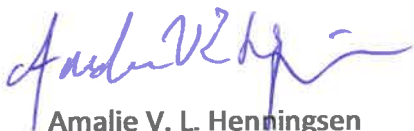
Stk. 6. Den siddende bestyrelse fungerer indtil den økonomiske afvikling af Skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at Skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.



Formand
Christian Olkjær-Rohde
Humlevej 10
4600 Køge



Næstformand
Jørn Vibe Andreasen
Klemmenstrupvej 64
4600 Køge



Amalie V. L. Henningsen
Bakkehædet 16
4600 Køge



Ditte Karina Nielsen
Svanelunden 73
4681 Herfølge



Rene Ahrendt
Fabersvej 3
4600 Køge