

Privatlivspolitik - Køge Lille Skole

KØGE LILLE SKOLE (vi) er ansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager fra dig.

Du er velkommen til at kontakte skoleleder Peter Kilmosen - Telefon: 56650504 - Mail: skoleleder@klis.dk.

Vores formål med behandling af dine personoplysninger er at levere de ydelser som er nødvendige for at drive skolen og varetage vores opgaver over for elever og forældre :

- **Oplysninger om elever :**

Vi behandler bl.a. :

Navn, CPR-nummer, adresse og klassetrin
Oplysninger om skolegang og elevadministration
Eventuelle helbredsoplysninger, hvis det er nødvendigt
Billeder brugt til intern elevadministration (fx elevkartotek)

Formål:

At administrere elevens skolegang
At gennemføre undervisning
At sikre elevens trivsel og sikkerhed

Lovgrundlag (hjemmel):

Opfyldelse af aftale om skolegang
→ GDPR artikel 6, stk. 1, litra b

Overholdelse af retlige forpligtelser (fx bogføring, elevregistrering)

→ GDPR artikel 6, stk. 1, litra c

Behandling af helbredsoplysninger, når det er nødvendigt og relevant

→ GDPR artikel 9, stk. 2, litra a (samtykke) eller litra g (væsentlig samfundsinteresse)

- **Oplysninger om forældre:**

Vi behandler bl.a.:

Navn, adresse, telefonnummer og e-mail

Betalings- og faktureringsoplysninger

Kommunikation om elevens skolegang

Formål:

At kunne kommunikere med forældre

At administrere skoleaftaler og betaling

At informere om relevante forhold vedrørende skolen

Lovgrundlag (hjemmel):

Opfyldelse af aftale

→ GDPR artikel 6, stk. 1, litra b

Overholdelse af retlige forpligtelser

→ GDPR artikel 6, stk. 1, litra c

Samtykke, hvor det er relevant (fx frivillig kommunikation)

→ GDPR artikel 6, stk. 1, litra a. Såfremt der laves en indstilling til talepædagog, PPR eller lignende indhentes forudgående samtykke hos forældrene, og der videregives således ingen oplysninger i den forbindelse uden samtykke.

- **Billeder og video:**

Skolen kan bruge billeder og videoklip af elever og medarbejdere fra hverdagen og skolegangen samt arrangementer :

Intern brug (fx dokumentation og administration, ophæng af klassebilleder på skolen, brug af kamera og billeder i undervisningen eller ved efteruddannelse etc. samt billeder på skolens lukkede intranet.)

→ GDPR artikel 6, stk. 1, litra b

Ekstern brug (fx hjemmeside, sociale medier)

→ Kun med forældres samtykke: Vi beder, typisk i forbindelse med indmeldelse, om forældrenes samtykke til, at vi må bruge billeder og videoklip vise billeder fra skolen eller arrangementer på skolens hjemmeside, sociale medier, nyhedsmedier, etc.

→ GDPR artikel 6, stk. 1, litra a

Offentliggørelse af billeder og video på skolens hjemmeside eller sociale medier sker som udgangspunkt kun med samtykke. Vi vurderer altid, om offentliggørelse kan virke udstillende eller indgribende. Samtykke kan altid trækkes tilbage.

Når forældre/elever deler billeder på egne private sociale profiler, er det deres eget ansvar at overholde reglerne. Skolen kan dog hjælpe med at tage dialogen, hvis nogen føler sig udstillet.

Videregivelse og databehandlere:

Vi videregiver kun personoplysninger, når det er nødvendigt for skolens drift, fx til:

IT-leverandører og elevadministrative systemer

Rådgivere og relevante samarbejdspartnere

Databehandlere behandler kun oplysninger efter vores instruks, jf.

→ GDPR artikel 28

Hvis oplysninger behandles uden for EU/EØS, sker det på et lovligt overførselsgrundlag, jf.

→ GDPR kapitel V

Skolen anvender Microsoft 365 til bl.a. e-mail, dokumenthåndtering og samarbejde.

I den forbindelse kan personoplysninger blive overført til USA. Overførslen sker på grundlag af EU-Kommissionens afgørelse om tilstrækkelighed for EU-US Data Privacy Framework, jf. GDPR artikel 45.

Skolen har truffet passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte oplysningerne.

Opbevaring af oplysninger:

Vi opbevarer personoplysninger, så længe det er nødvendigt og lovligt i forhold til elevadministration etc. herunder efter:

bogføringslovgivningen

samtykkeregler

forældelsesregler

Automatiske afgørelser:

Vi anvender ikke automatiske afgørelser eller profilering, der har væsentlig betydning for elever eller forældre.

Dine rettigheder :

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af dine personoplysninger. :

Du har ret til indsigt og berigtigelse, dvs. du kan når som helst se alle dine indtastede data på vores platform og berigtige/opdatere oplysningerne.

Du har ret til at anmode om sletning, dvs. du kan få dine personoplysninger slettet, medmindre vi af regnskabsmæssige eller juridiske årsager skønner, at det er nødvendigt at beholde dem i en længere periode. Oplysningerne slettes senest, når eventuelle formueretlige krav er forældet.

Du har ret til begrænsning af behandling, dvs. du kan styre eventuel begrænsning af behandlingen.

Du har ret til indsigelse, dvs. du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du har ret til at få overført oplysninger (dataportabilitet). Det betyder, at du til enhver tid kan hente eller få tilsendt oplysningerne.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Hvis du ønsker at klage, er du altid berettiget til at klage direkte til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, Tlf. 3319 3200 eller e-mail dt@datatilsynet.dk, se evt. mere på www.datatilsynet.dk. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Vi ser dog gerne, at du kontakter os først, så vi kan forsøge at finde en løsning.

Opdateret 02.01 2026.